



## 한국정책방송원 방송운행 규정

[시행 2018. 2. 1.] [한국정책방송원예규 제151호, 2018. 2. 1., 일부개정]

한국정책방송원(기획편성부), 044-204-8115

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 한국정책방송원의 방송운행에 관한 기본절차와 방법을 정하여 방송운행을 원활히 하고 업무능률을 높이는 것을 목적으로 한다. [개정 2018. 02. 01.]

**제2조(방송운행의 주무부서)** 방송운행의 주무부서는 기획편성부로 한다. [개정 2013. 07. 15.]

**제3조(방송운행 담당자)** 방송운행 담당자는 방송운행책임자와 방송운행담당자(Master Director, 이하 MD라 한다), 방송운행기술책임자와 방송운행기술담당자(Technical Director, 이하 TD라 한다)로 구분한다. [개정 2018. 02. 01.] ① 방송운행책임자는 편성·운행 업무를 관장하는 기획편성부장으로 하며 통상시 MD를 지휘 감독하고, 방송운행편성에 관한 업무를 총괄 관장한다. [개정 2018. 02. 01.]

② MD는 방송운행에 관한 세부사항 등을 전체적으로 관리하며 긴급 시 방송운행책임자의 업무를 대행한다. [개정 2018. 02. 01.]

③ 방송운행기술책임자는 기술업무를 관장하는 방송기술부장으로 하며, TD에게 권한을 위임하여 방송운행기술에 관한 업무를 관장하도록 한다. [개정 2018. 02. 01.]

④ TD는 방송운행 기술상의 지휘 및 업무 전반을 대행한다. [개정 2018. 02. 01.]

**제4조(방송운행)** ① 방송의 운행은 주간기본편성표와 일일방송운행표에 따라 실시한다. [개정 2018. 02. 01.]

② 「기본편성」은 여러 프로그램의 신설 또는 폐지가 따르는 정기 또는 수시 프로그램 개편 시 주간단위로 수립한다.

③ 「주간편성」은 기본편성을 근간으로 하며 방송 전주 금요일까지 작성한다.

④ 「일일방송운행」은 실제 방송이 송출되는 편성으로 주간편성을 근간으로 하여 방송 전일 BIS(Broadcasting Information System; 방송정보시스템)상에서 일일운행표를 작성한다. 또한 편성이나 운행에 변동이 있을 때에는 방송중이라 하더라도 수정된 일일방송운행표를 작성하여야 한다.

⑤ 방송운행의 주무부서는 상기 ②항 내지 ④항에 규정된 기본편성표, 주간편성표, 일일방송운행표를 방송프로그램의 제작·송출 부서 등을 포함한 방송관련 부서 및 관련자에게 배포하여야 한다.

⑥ 방송운행책임자는 기본편성표, 주간편성표, 일일방송운행표의 작성·배포·입력 등을 지휘·감독한다.

### 제2장 방송의 시작과 종료

**제5조(화면조정)** 24시간 방송을 원칙으로 하고 있으므로 별도의 화면 조정은 하지 않는다. 그러나 정파 시간이 있을 시 당일 방송을 시작하기 전에 영상과 음향 조정 및 화면조정을 위한 영상신호(COLOR BAR)를 적정시간(15분 이상) 송출 할 수 있

다. [신설 2018. 02. 01.]

**제6조(방송개시)** 매일 04시 본 프로그램 방송에 앞서 다음 각 호의 사항을 방송한다.

1. 애국가
2. 방송법 제4조③항에 규정된 편성책임자의 공표

편 성 책 임 자 ○ ○ ○

3. 심의규정 준수 자막

KTV국민방송은 방송통신심의위원회의  
심의규정을 준수하고 있습니다.

### 제3장 방송프로그램의 운행

**제7조(정시운행)** ① 방송운행책임자는 일일방송운행표에 따라 방송프로그램이 정시에 방송될 수 있도록 운행에 최선을 다해야 하며, 이를 위하여 방송관련 부서에 일정한 임무를 부여할 수 있고 임무를 부여받은 부서는 정당한 사유가 없는 한 반드시 따라야 한다.

② 모든 방송프로그램 담당 연출자(Producer and Director 이하 "PD" 라 한다), 기자 등 관련자는 표준제작시간을 준수하고 정시 운행에 적극 협조하여야 한다. [전문개정 2016. 12. 22.][개정 2018. 02. 01.]

**제8조(방송소재 파일의 주조정실 전송 등록)** ① 생방송 및 생중계 프로그램을 제외한 모든 방송프로그램(이하"방송소재파일"이라 한다)의 PD는 방송제작 기본정보 및 제작정보에 관한 메타 데이터 사항과 방송소재 파일을 방송 전일 18:00전까지 주조정실 전송 등록을 원칙으로 하며 부득이 한 경우 방송운행책임자에게 보고한 후 방송 2시간 전까지 주조정실 전송 등록을 하여야 한다. [개정 2018. 02. 01.]

② MD는 프로그램 제작 담당PD로부터 방송소재 파일의 주조정실 전송등록 완료통보를 받은 즉시 방송소재 검수장치(Material Preparation Client, 이하 MPC라 한다.)에서 등록된 해당 방송소재 파일의 프로그램명, 횟차, 제목, 방송길이시간 등을 확인 후 소재녹화검사 및 소재길이 검사 후 APC로 전송한다. 이상이 발견되면 프로그램 제작 담당PD와 일일방송운행표 작성자에게 즉시 통보하여 필요한 조치를 취한다. [개정 2018. 02. 01.]

③ 방송프로그램 제작진은 Tape로 입고할 경우 방송프로그램 입고대장에 기록하고 이외 프로그램은 QC(Quality Check; 방송품질검사)확인 후 CMS(Contents Management System; 콘텐츠 관리시스템)에 등록하고 MD는 이상발생시 제방송품질검사)확인 후 CMS(Contents Management System; 콘텐츠 관리시스템)에 등록하고 MD는 이상발생시 제작진에 통보 후 재등록하도록 한다.

④ 방송소재 파일의 표준 오디오 음량기준은 -24LKFS로 제작하며, 운용상의 허용오차는  $\pm 2\text{dB}$  이내로 한다. [신설 2018. 02. 01.]

⑤ 모든 방송소재 파일의 제작상 책임은 담당PD에게 있으며 주조정실 전송등록 후 방송소재 파일을 확인해야 한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제9조**(방송시설배정 요청 및 통보) PD는 생방송 프로그램 진행 부조정실 사용신청을 방송정보시스템(Broadcasting Information System, 이하 BIS라 한다)에서 사전에 요청해야 하며, 방송시설배정 승인을 받은 후 일일방송운행표 작성자에게 서면 또는 메일로 통보한 구두로 확인 하여야 한다. 일일방송운행표 담당자는 BIS에서 방송시설배정을 확인 후 일일방송운행표에 반영한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제10조**(BIS 일일방송운행표 입력) ① 일일방송운행표 작성자는 기본편성표 및 주간편성표를 숙지하여 방송 전일 18시 이전까지 BIS에서 일일방송운행표를 작성한다. [신설 2018. 02. 01.]

② 일일방송운행표 작성자는 일일방송운행표 입력 완료 후 MD에게 입력상황을 인계·인수 한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제11조**(MD 확인) MD는 BIS에서 작성된 일일방송운행표를 자동 프로그램 송출장치(Automatic Program Controller, 이하 APC라 한다.)로 재전송하여 BIS와 APC 일일방송운행표의 상호 일치여부를 확인하고 이상이 있을 때에는 방송운행책임자에게 연락하여 조치를 취한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제12조**(방송소재 파일의 수정) ① 주조정실 전송 등록이 완료된 방송소재 파일의 수정이 발생하면 담당PD는 MD 및 일일방송운행표 작성자에게 해당 방송소재 파일 삭제를 요청할 수 있다. [신설 2018. 02. 01.]

② 담당PD는 방송소재파일의 수정이 완료되면 다시 MD 및 일일방송운행표 작성자에게 수정 내용을 통보한다. [신설 2018. 02. 01.]

③ MD는 방송소재 파일 재제작의 절대시간(전송)을 고려하여 수정 요청을 거부할 수 있다. [신설 2018. 02. 01.]

**제13조**(생방송의 진행) ① 생방송 프로그램의 담당PD는 해당 방송 시작 3시간 전까지 방송운행의 주무부서와 주조정실에 큐시트를 제출하여야 한다. 다만, 뉴스형태의 프로그램은 예외로 한다. [개정 2016. 12. 22.][개정 2018. 02. 01.]

② 생방송 프로그램의 담당PD는 부조정실의 보안에 유의하며 당해 프로그램 진행하여야 한다. [개정 2018. 02. 01.]

③ 모든 프로그램은 담당PD의 지휘와 큐시트에 따라 정확하게 진행한다. [개정 2018. 02. 01.]

④ 생방송 프로그램의 담당PD는 APC에 입력된 방송길이시간, 즉 ‘프로그램의 시작’부터 ‘프로그램 끝’까지의 방송운행을 MD와 긴밀한 연락과 협조로 실시한다. [개정 2018. 02. 01.]

⑤ 생방송 프로그램의 담당PD는 제작시간 미달 및 초과 우려가 있을 경우 MD에게 사전 통지하고, MD는 방송 프로그램의 끝 타이틀 또는 필러로 시간을 조절할 수 있다. [신설 2018. 02. 01.]

**제14조**(생중계의 진행) ① 생중계 방송의 담당PD는 당해 프로그램의 시작과 종료시간을 방송 운행의 주무부서와 주조정실에 통보하여야 한다. [개정 2018. 02. 01.]

② 생중계방송의 담당PD는 당해 방송의 종료시각이 예정과 다르게 될 경우에 즉시 일일방송운행표 작성자와 MD에게 연락하고 일일방송운행표 작성자의 지시에 따른다. [신설 2018. 02. 01.]

**제15조**(생방송/생중계 인터컴 통신) 생방송/생중계 프로그램 제작 담당PD는 방송시작 30분전부터 인터컴 통신을 통해 생방송 부조정실 명칭과 방송내용 및 전달 사항을 MD에게 통보해야 하며, MD는 비디오 및 오디오 신호 상태 등을 해당 부조정실 TD에게 연락하여 상호 확인 한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제16조**(주조정실 근무자의 역할) ① 주조정실 근무자는 방송 송출의 최종책임자로서의 역할에 최선을 다해야 한다.

② 주조정실 근무자는 생방송, 생중계, 녹화방송프로그램, 스테이션 브레이크(Station Break: 국명고지, 방송정보 안내 등의 운행물. 이하 SB라 한다)등 모든 방송프로그램을 송출하고, 정전 등 기술적 사고를 포함 하는 모든 방송 사고에 대하여 즉각적인 응급조치를 취하여야 한다. [개정 2018. 02. 01.]

③ 주조정실 근무자는 생방송 또는 생중계 등 주조정실에서 처리하는 모든 자막(우상단, 스크롤 등)을 방송은 하되, 방송소재파일에는 기록되지 않도록 처리하여야 한다. [개정 2016. 12. 22.][개정 2018. 02. 01.]

④ 주조정실 MD의 역할은 다음과 같다

1. MD는 BIS에서 일일방송운행표 입력내용을 확인·수정·변경하여 방송운행을 한다.
2. 입력한 방송물에 대한 비디오, 오디오 및 입력상태, 방송길이시간(Duration), 방송프로그램 표준음량(Loudness)을 확인한다.
3. 정규 편성 생방송 운행 및 사전체크
4. 생방송 끝난 후 SB 시간 조절을 통해, 이후 프로그램 정시운행 회복 조치
5. 사고 발생 시 신속한 회복 조치  
(사고 발생 및 운행상 이상 발견 시 방송운행책임자 또는 담당PD에게 연락하여 조치 협조 받음)
6. 방송운행 협조요청을 받은 스팟(SPOT: 공익캠페인 등), 스크롤의 적절한 운행
7. 익일 방송분에 대한 점검 및 준비
8. 방송근무 전 방송운행 장비점검(APC)과 당일 방송분(프로그램, 예고, SB, SPOT, ID 등)을 사전 점검하여 미입고 방송소재 파일(혹은 테이프)은 일일방송운행표 작성자 또는 담당 PD에게 확인하여야 한다.
9. 기타 안정적이고 정확한 방송운행을 위한 필요 업무 [개정 2018. 02. 01.]

⑤ 주조정실 TD의 역할은 다음과 같다

1. 주조정실 내 방송 제작에 필요한 내·외부 방송신호를 적재적소에서 수신 또는 분배한다.
2. 수신, 분배하는 방송신호는 최상의 품질을 위해 장비의 동작 상태 및 기능을 유지하기 위해 상시 점검을 실시하여 항상 정상적인 기능을 유지토록하며 정해진 시간에 정해진 방송신호원으로부터 정확한 수신 및 분배를 하도록 한다.
3. 생방송 및 특별한 수신 업무 시에는 항상 대기 한다.
4. 방송 매체별 전송망, 중계수신망, 위성수신망 관리를 한다.
5. 각 부조정실간의 회선망을 항상 확인한다.
6. 서울 사무소와 뉴스부조정실간의 인터컴 상태를 항상 확인한다.
7. 이동형 무선 전송장비(MNG) 상태를 항상 확인·조치한다.
8. 북한중앙방송수신, 독도수신, 에이피티앤(APTN)수신 상태를 항상 확인 한다.
9. 외부 옥상에 설치된 파노라마 카메라 상태를 항상 확인한다. [신설 2018. 02. 01.]

#### 제17조(방송소재 파일 및 TAPE 수록 순서) ① 방송소재 파일

1. 파일 녹화 순서는 ‘전타이틀’, ‘프로그램’, ‘후타이틀’로 구성되며 드롭 프레임을 확인하고 Master Clip을 생성 시 Time Code는 00:00:00:00 으로 시작, 종료는 ‘후타이틀’ 오디오 종료 후 2초간 Still을 넣고 Time Code는 프레임을 :00로 한다. [개정 2018. 02. 01.]

② TAPE 입고

TAPE 녹화순서는 Tape로 입고할 경우 영상신호(칼라바), 테이프사인, 내용의 순으로 다음 각 호에 따라 녹화한다. [개정 2018. 02. 01.]

1. 녹화테이프에는 음향신호(톤)를 수반한 영상신호를 1분 이상 녹화 테이프의 첫머리에 수록한다. [개정 2016. 12. 22.]
2. 영상신호에 이어 타이틀, 부제목, 방송일, 연출자명 및 기타 MD에게 알릴 사항들이 표시된「테이프 사인」을 10초 이상 수록한다. [개정 2016. 12. 22.]
3. 테이프 사인과 내용 사이에는 3초간 여백(Black)을 수록하고, Time Code의 시: 분: 초 배열이 01:00:00:00에서 방송 프로그램이 시작되도록 제작하여야 한다. 다만, "끝"자는 음향이 점차 소멸(Audio Sneak out)된 시점으로부터 3초 이전에 넣어주고 1분간 정지화면(Still)으로 동작(Motion)을 잡아준다.
4. 방송용 Tape의 기록 순서는 ‘전타이틀’, ‘프로그램’, ‘후타이틀’로 구성되며 프로그램의 Time Code는 01:00:00:00으로 시작, 종료는 ‘후타이틀’ 오디오 종료 후 2초간 Still을 넣고 Time Code는 프레임을 ;00로 한다. [개정 2016. 12. 22.]

③ 녹화프로그램 제작시 시작과 끝은 블랙으로 할 수 없다. [신설 2018. 02. 01.]

**제18조**(방송프로그램 크레딧) 모든 방송프로그램의 크레딧(방송재료의 제공자에 대한 경의표시 자막)은 시청자가 읽을 수 있는 시간적 여유를 주는 범위 내에서 제작·공표하는 것을 원칙으로 한다.

**제19조**(방송프로그램 실제작 시간) 각 방송프로그램의 편성 시간량에 따른 실제작 시간량은 매 개편 시마다 방송운행의 주무 부서에서 전체적인 운행효과를 고려하여 산정한 시간에 따른다. [개정 2018. 02. 01.] ① 모든 프로그램은 별도의 지침이 없는 한 ‘주간편성표’에 명기된 편성 시간을 기준으로 다음과 같이 표준제작시간을 준수하여야 한다.

편성시간(분)	5	10	15	20	30	40	50	60	90	100
표준제작시간(분)	3 '30"	8	13	18	28	38	48	58	88	98
최소~최대시간(분)	3~4 '30"	7~9	12~14	17~19	27~29	36~39	46~49	56~59	86~89	96~99

② 프로그램 담당PD는 최대·최소시간에 미달하거나 초과했을 경우 기획편성부와 협의를 거쳐야하며 시간이 상당히 미달 또는 초과될 경우 해당 프로그램 소관 팀장이 방송운행책임자에 사전 승인을 얻고 편성변경요청서를 제출한다. [전문개정 2016. 12. 22.][개정 2018. 02. 01.]

**제20조**(방송소재 파일의 보관) ① 방송소재 파일은 주조정실 서버에 전송/보관하며 주조정실 서버에서 삭제 시 편성PD와 MD가 서로 협의한 후 시행한다. [개정 2018. 02. 01.]

② 방송프로그램의 제작자는 클린본을 의무적으로 보관 후 마스터본(방송본)을 제작하고 CMS 등록 시 제작자는 마스터본(방송본)과 클린본을 등록하되 시스템상의 필수사항이 포함된 방송정보(메타데이터)도 동시에 등록한다. [개정 2018. 02. 01.]

#### 제4장 스테이션 브레이크의 운행

**제21조(정의)** 한 프로그램의 종료에서 다음 프로그램 시작까지를 스테이션 브레이크라 하고 SB로 약칭한다. [개정 2018. 02. 01.]

**제22조(운행순서)** SB의 운행순서는『이어서』·『SPOT(광고방송)』및『국명표시(ID)』의 순으로 한다. [개정 2018. 02. 01.]

**제23조(시간)** 『이어서』및『국명표시(ID)』의 시간은 각각 15초미만으로 한다. [개정 2018. 02. 01.]

**제24조(시보)** ① 시계 시보는 기본편성표에 정해진 시간에 방송한다.

② MD는 정시운행에 최선을 다하고 생방송 PD등 프로그램 제작자는 이에 적극 협조하여야 한다. [신설 2018. 02. 01.]

## 제5장 임시뉴스 및 비상시의 방송

**제25조(임시뉴스 및 비상시의 방송)** 정규뉴스 방송시간을 기다리지 않고 긴급히 방송하는 뉴스는 ‘뉴스속보’와 ‘자막속보’로 나눈다. 또한 긴급히 방송할 필요가 있는 고지를 ‘비상고지’라고 한다. [개정 2018. 02. 01.] ① 뉴스속보는 방송중인 영상과 음성을 중단하고 방송함을 말한다. [신설 2018. 02. 01.]

② 자막속보는 프로그램을 중단하지 않고 화면하단의 자막(스틸 또는 스크롤)으로 방송함을 말한다. [신설 2018. 02. 01.]

③ 비상고지는 민방위본부, 기상청 등의 의뢰에 따라 공공의 안전 등에 관한 긴급한 정보를 방송함을 말한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제26조(방송의 결정과 준비)** ① 뉴스속보, 자막속보, 임시상황중계방송이 필요할 경우 방송보도책임자(또는 그 대리인)는 방송운행책임자와 뉴스의 내용, 방송가부, 뉴스종별, 방송시각 등에 대하여 협의한다. 방송운행책임자는 비상 방송 실시여부 등 제반사항에 대하여 원장의 지시를 받아 조치한다. [개정 2018. 02. 01.]

② MD는 방송운행책임자(또는 그 대리인)의 지시에 따라 방송을 준비한다. [신설 2018. 02. 01.]

③ 자막속보는 방송보도책임자의 판단과 책임아래 방송보도담당자가 직접 자막 내용을 작성한 후 MD와 협의를 거쳐 처리할 수 있다. [신설 2018. 02. 01.]

**제27조(임시뉴스의 종별과 실시)** ① 뉴스속보

1. 뉴스속보는 다음 사항에 한해 실시한다.

가. 천재지변에 의한 대참사

나. 국가 존망에 관한 사항

다. 국가원수의 안위에 관한 사항

라. 전쟁 발발 등 국내정변

마. 지진, 태풍, 대형화재, 정전, 테러, 유독가스 분출, 폭발사고, 전염병 발생 등 속보에 의하여 피해를 줄일 수 있는 재해

바. 전 국민적인 관심사로 속보성이 필요한 사건

2. 뉴스속보 시간은 그 중요도에 따라 정하며 필요한 경우 다른 방송사와 연계하여 방송할 수 있다.

3. 뉴스속보에 의해 중단된 프로그램은 뉴스속보 종료와 함께 계속되어야 하며 방송운행책임자는 편성변경 등 후속처리를 취해야 하고 MD는 방송운행책임자의 조치에 따라 신속히 대처해야 한다. [개정 2018. 02. 01.]

## ② 자막속보

1. 자막속보는 다음 사항에 한해 실시한다.

가. 우리나라와 밀접한 관계가 있는 외국의 정변, 분쟁의 발생 국가의 조난

나. 10명 이상의 인명 및 상당한 재산피해가 발생한 사고

다. 범국민적 관심사에 대한 결과

라. 진행 중인 사건의 속보

마. 기타 방송운행책임자(또는 그 대리인)의 판단에 따른 주요한 내용 [개정 2018. 02. 01.]

**제28조(비상고지)** ① 민방위본부, 중앙기상대 등의 의뢰에 따라 긴급히 방송해야 할 인명재해 등에 관한 중요사항의 경보를 비상고지라 한다. [개정 2018. 02. 01.]

② 비상고지 중 민방위 및 실제사항 경보방송 등 비상고지 실시는 뉴스속보 또는 자막속보 규정을 준용한다. [개정 2018. 02. 01.]

**제29조(긴급방송)** 정부의 긴급한 대국민 담화발표 등, 비상방송 상황은 아니라 할지라도 이에 준하는 상황이 발생한 경우, 정규 방송프로그램을 중단하고 생중계 등으로 이를 긴급 방송할 수 있다.

## 제6장 방송사고의 조치

**제30조(방송사고)** ① 방송 사고는 일일방송운행표에 기재된 사실과 다르게 운행되거나 방송중단 및 영상, 음향 등이 고르지 못한 경우를 말한다. [개정 2018. 02. 01.]

② 방송사고가 발생하면 MD 및 TD는 피해를 최소화하고 방송의 전체효과를 손상하지 않도록 신속한 조치에 주력해야 한다. [개정 2018. 02. 01.]

③ 프로그램 내에서 사고가 발생하였을 경우 방송사고 복귀 후 MD는 상황에 맞는 적절한 사과 자막을 송출 하여야 한다. [신설 2018. 02. 01.]

④ 방송운행 책임자는 방송 사고에 따른 송출중단을 고려하여, 주조정실에 적절한 내용 및 길이의 필러를 항상 준비하도록 한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제31조(사고조치의 책임자)** ① 사고조치 책임자는 방송운행책임자 및 방송운행기술책임자로 한다. [개정 2018. 02. 01.]

② 방송운행책임자는 MD로부터 사고 내용, 상황 등을 보고 받는 즉시 사고처리에 대한 명확한 지시를 한다. 단, 현장에서 긴급조치가 끝났을 때는 사후보고를 받는다. [개정 2018. 02. 01.]

③ MD는 사고의 원인과 내용, 사고로 인한 편성 변경사항 등을 방송운행책임자에게 즉시 보고한다. [개정 2018. 02. 01.]

④ 방송운행기술책임자는 기술적인 사고가 발생했을 때 TD로부터 사고의 원인 및 수습에 걸리는 시간을 보고받아 사고처리에 대한 기술적인 지시를 한다. [개정 2018. 02. 01.]

⑤ TD는 기술적 사고발생시 사고 원인과 내용 등을 방송운행기술책임자에게 즉시 보고한다. [신설 2018. 02. 01.]

**제32조(방송중단)** ① 정전 또는 기타 사고가 발생하여 정파 시 프로그램의 방송은 계속 진행한다. [개정 2018. 02. 01.]

② 방송 중 주조정실의 이상으로 정규방송이 장시간 불가능할 경우 MD는 즉시 준비된 필러 영상으로 긴급 방송을 진행하고, 즉시 사과 자막을 방송 하여야 한다. 또한 MD와 TD는 사고의 원인을 파악하여 긴급 조치를 취해야 한다.

<사과 문안 예시>

- . 방송이 잠시 중단된 점을 사과드립니다.
- . 방송사 사정으로 방송이 잠시 중단된 점을 사과드립니다.

[개정 2018. 02. 01.]

**제33조(영상 및 음성의 기술적 이상)** 방송중 화면, 음향상의 기술적 이상이 발생한 경우에 MD와 TD는 사고의 원인을 파악하고, 이상의 정도를 판단하여 사과자막을 방송한다.

<사과 문안 예시>

화면 상태의 기술적 이상 발생 시(예)

- . 화면이 잠시 고르지 못한 점을 사과드립니다.
- . 방송사 사정으로 화면이 잠시 고르지 못한 점을 사과드립니다.
- . 중계 현장 사정으로 화면이 잠시 고르지 못한 점을 사과드립니다.

음향 상태의 기술적 이상 발생 시(예)

- . 음향이 잠시 고르지 못한 점을 사과드립니다.
- . 방송사 사정으로 음향이 잠시 고르지 못한 점을 사과드립니다.
- . 중계 현장 사정으로 음향이 잠시 고르지 못한 점을 사과드립니다.

화면, 음향 상태의 기술적 이상 발생 시(예)

- . 방송사 사정으로 방송 상태가 잠시 고르지 못합니다. 시청자 여러분의 양해를 바랍니다.
- . 방송사 사정으로 방송 상태가 고르지 못합니다. 시청자 여러분의 양해를 바랍니다.
- . 방송사 사정으로 화면이 고르지 못했습니다. 시청자 여러분의 양해를 바랍니다.

[개정 2018. 02. 01.]

**제34조(방송프로그램 내용의 이상)** 방송프로그램의 내용이 각종 법령 또는 선량한 풍속 기타 사회질서에 명백히 반하는 사항을 발견했을 시 MD는 방송운행책임자에게 즉각 보고한 후 방송운행책임자의 지시에 따라 조치한다.

[전문개정 2016. 12. 22.]

**제35조(방송순서의 이상)** ① 예정과 다른 프로그램이 방송되고 있을 경우에는 즉시 방송을 중지하고 당초 예정된 프로그램을 방송하여야 한다.

② 예정된 방송프로그램이 준비되어 있지 않을 경우에는 MD는 방송운행 책임자에게 보고한 후 방송운행책임자의 지시에 따른다. [개정 2016. 12. 22.]

**제36조(생방송 프로그램의 사고처리)** ① 뉴스를 포함한 모든 생방송 프로그램의 사고처리는 1차적으로 현장에서 처리하며, 담당 PD는 사고조치 후 사고의 원인, 조치사항, 담당자명을 주조정실 MD 및 TD에게 알려야 한다. [개정 2018. 01. 00.]

② 담당 PD는 현장에서 수습할 수 없을 경우 MD에게 필러를 요청한다. [개정 2018. 02. 01.]



- 제37조**(생중계 방송의 사고처리) ① 생중계 방송의 조기 종료에 대비하여 MD는 방송운행책임자의 지시에 따라 항상 필러용 프로그램을 준비한다.
- ② 생중계방송의 사고처리는 제38조를 준용한다. [개정 2018. 02. 01.]

## 제7장 별 칙

- 제38조**(시간초과 및 미달) ① 생방송 프로그램의 경우 담당 연출자는 방송 종료 최소 5분 전에 MD에 통보한다.
- ② 방송운행책임자에게 사전 승인을 받지 않은 방송프로그램의 제작시간 미달 및 초과에 대한 책임은 담당 PD에게 있으며 제작시간 미달 및 초과 경위서를 방송운행책임자에게 제출한다. [전문개정 2016. 12. 22.][개정 2018. 02. 01.]
- 제39조**(위반에 대한 조치) 방송운행책임자는 이 규정을 위반한 사람에 대하여 그 위반정도에 따라 공무원 징계관련 법령에 의거하여 징계를 요청할 수 있다.